

# PELATIHAN PENGGUNAAN *MICROSOFT OFFICE* BAGI PERANGKAT DESA SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN MASYARAKAT

**Bernadhita Herindri S. U<sup>1</sup>, Sudewi<sup>2</sup>**

<sup>1,2</sup>Program Studi Sistem Informasi, STMIK Pringsewu, Lampung

<sup>1,2</sup>Jl. Wisma Rini No.09 Pringsewu, Lampung, Indonesia

E-Mail : [Bernadhita.herindri.s@gmail.com](mailto:Bernadhita.herindri.s@gmail.com), [oppodewi677@gmail.com](mailto:oppodewi677@gmail.com)

## Abstrak

Pemerintah Desa sebagai bentuk pemerintahan yang terendah dan langsung bersinggungan dengan masyarakat, dituntut untuk memberikan pelayanan yang terbaik sesuai kehendak masyarakatnya. Aparat Desa diharapkan mampu bekerja dengan cepat, efektif dan efisien agar masyarakat terlayani dengan baik. Hal ini perlu ditunjang dengan kemampuan sumber daya manusia agar mampu memanfaatkan teknologi yang ada. Pada kenyataannya, masih banyak Aparat Desa yang kurang mengerti tentang pengoperasian komputer, padahal dalam pelaksanaan tugas di Pemerintahan Desa sekarang ini telah menggunakan sistem komputerisasi. Oleh sebab itu, kami mengadakan pelatihan dasar komputer yaitu berupa pelatihan microsoft office kepada Aparatur Desa. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan di Desa Sukaratu Kecamatan Pagelaran pada tanggal 27 Agustus 2019. Pelaksana kegiatan adalah tim penulis dibantu oleh Dosen STMIK Pringsewu. Pelatihan yang kami berikan langsung diterapkan oleh peserta. Alasan kami mengadakan pelatihan ini yaitu agar dapat membantu mempermudah urusan-urusan kantor atau surat menyurat. Hasil dari kegiatan ini, diperoleh manfaat berupa peningkatan kemampuan administrasi Aparat Desa yang sangat membantu dalam penyelesaian tugas-tugas administrasi desa sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

**Kata Kunci :** pelatihan, office, desa, sukaratu

## I. PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kegiatan PKM

Pemerintah desa sebagai bentuk pemerintahan yang terendah dan langsung bersinggungan dengan masyarakat dituntut untuk memberikan pelayanan yang terbaik sesuai kehendak masyarakatnya. Pemerintah desa beserta aparatnya adalah sebagai administrator penyelenggara utama aktivitas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan maupun sebagai pembina ketentraman dan ketertiban di wilayah kekuasaannya. Oleh sebab itu, diperlukan aparat desa yang benar-benar mampu dan dapat bekerja sama dalam pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawabnya (BPS Pringsewu, 2017; Halim, 2011; Setiawan, Sugiana, & M, 2013).

Pada kenyataannya, masih banyak aparat desa yang kurang mengerti tentang pengoperasian komputer, padahal dalam pelaksanaan tugas di Pemerintahan Desa sekarang ini telah menggunakan sistem komputerisasi. Program pelatihan

Microsoft Office kepada aparatur pekon merupakan kegiatan pendidikan komputerisasi, setelah Tim PkM STMIK Pringsewu berkunjung ke balai Pekon Sekaratu, aparatur belum bisa mengoperasikan komputer desa dikarenakan kurang pemahaman tentang pengoperasian komputer karena keterbatasan pengetahuan. Oleh sebab itu, STMIK Pringsewu mengadakan pelatihan penggunaan Microsoft Office bagi aparatur pekon, selain itu aparatur pekon Sukaratu juga ingin meningkatkan kemampuan dibidang Microsoft Office agar bisa menunjang pelaksanaan tugas-tugas di kantor pemerintahan desa.

Tujuan dan manfaat kegiatan ini yaitu menambah wawasan bagi masyarakat dalam bersosialisasi dan pengenalan komputer, dapat membantu aparatur dalam menggunakan Microsoft Office seperti pengarsipan komputer dan pembuatan surat sehingga dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

### **1.2 Permasalahan Masyarakat Sasaran**

Pemerintah desa beserta aparatnya adalah sebagai administrator penyelenggara utama aktivitas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan maupun sebagai pembina ketentraman dan ketertiban di wilayah kekuasaannya. Oleh sebab itu, diperlukan aparat desa yang benar-benar mampu dan dapat bekerja sama dalam pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawabnya. Pada kenyataannya, masih banyak aparat desa yang kurang mengerti tentang pengoperasian komputer karena keterbatasan pengetahuan, padahal dalam pelaksanaan tugas di Pemerintahan Desa sekarang ini telah menggunakan sistem komputerisasi.

### **1.3 Tujuan Kegiatan PKM**

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Diharapkan dapat menambah wawasan tentang Microsoft Office bagi Aparatur Pekon.
- b. Diharapkan dapat mempermudah pekerjaan para Aparatur Pekon.

### **1.4 Manfaat Dan Dampak PKM**

Adapun manfaat dari dari kegiatan yang diadakan sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pemahaman para Aparatur Pekon tentang microsoft office dan juga jenis microsoft office.
- b. Meningkatkan kemampuan komputerisasi terkait adminitrasi perkantoran Aparatur Pekon.

## **II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

### **2.1 Solusi Yang Ditawarkan**

Berdasarkan kegiatan PkM ini maka ada solusi yang kami ajukan bagi kegiatan ini adalah :

- a. Kegiatan serupa harusnya dilakukan secara terus-menerus guna untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan aparatur pekon terutama masalah Microsoft Office, dan diharapkan ada kegiatan sosialisasi lanjutan yang akan datang.

- b. Diadakannya kerja sama dengan instansi terkait yang lebih pengalaman dengan Microsoft Office.

### 2.2 Target Sasaran

Kegiatan sosialisasi pelatihan Microsoft Office ini dilakukan di aula Pekon Sukaratu, para aparatur sangat antusias untuk mengikuti kegiatan ini. Kurang lebih ada 20 peserta yang terdiri dari Kepala Pekon, Sekretaris Desa, Kaur, Kepala Dusun dan RT.

### 2.3 Luaran Yang Diharapkan

Meningkatnya pemahaman Aparatur Pekon tentang microsoft office sehingga mempermudah pekerjaan para Aparatur Pekon.

## III. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1 Sosialisasi Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan kegiatan ini, pertama melakukan penyusunan rencana metode yang akan dilakukan selama proses awal sosialisasi dan rencana selama kegiatan berlangsung. Adapun dalam sosialisasi awal, terlebih dahulu mendatangi Pekon Sukaratu untuk mensosialisasikan kegiatan yang akan dilaksanakan. Hal ini memiliki tujuan agar aparatur Pekon Sukaratu bersedia ikut serta dalam kegiatan ini. Kegiatan ini dilaksanakan pada 27 Agustus 2019 bertempat di aula Pekon Sukaratu, kegiatan dilaksanakan pada pukul 08.00 sd 16.00.

### 3.2 Diskusi

Diskusi dilakukan melalui percakapan dengan maksud memberikan pemahaman tentang tujuan dari diadakannya kegiatan ini, diskusi ini juga melibatkan pihak Pekon, pihak kampus. Sehingga diharapkan dapat membantu proses berjalannya kegiatan ini.



Gambar 1. Kegiatan Pembukaan dan Pelatihan Microsoft Office

### 3.3 Tabel Metodologi Pelaksanaan Kegiatan

Berikut ini akan dijelaskan rincian pelaksanaan kegiatan

NO	Materi	Metode	Evaluasi	Alokasi waktu
----	--------	--------	----------	---------------

1	Pemaparan materi Microsoft Office	Presentasi (Bernadhita S.U)	Herindri.	Tanya jawab	1x30 menit
2	Pendampingan Pelatihan Microsoft Word	Pelatihan (Tim Dosen dan Mahasiswa)	dan Tim	Tanya jawab	1x120 menit
3	Pendampingan Pelatihan Microsoft Excel	Pelatihan (Tim Dosen dan Mahasiswa)	dan Tim	Tanya jawab	1x120 menit

#### IV. KEGIATAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

##### 4.1 Tahap Perencanaan

Adapun tahapan perencanaan yang dilakukan sebagai berikut

- Menentukan tema kegiatan.
- Melakukan konsultasi mengenai tema kegiatan ke pihak kampus.
- Kordinasi ke pihak Pekon Sukaratu terkait kegiatan seminar.
- Kordinasi ke pihak kampus guna untuk meminta surat permohonan izin sosialisasi ke pihak Pekon Sukaratu.
- Membuat surat undangan resmi untuk pihak Pekon Sukaratu.
- Menentukan anggaran kegiatan yang dibutuhkan.

##### 4.2 Tahap Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan tema “Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Bagi Perangkat Desa Sebagai Upaya Peningkatan Pelayanan Masyarakat ” ini dilakukan pada tanggal 27 agustus 2019 di Aula Pekon Sukaratu, para peserta sudah berkumpul pada pukul 08.00 WIB dan mulai melakukan registrasi. Acara dimulai pukul 08.30 dengan dibuka oleh kepala Pekon Sukaratu. Adapun tahapan pelaksanaan yang dilakukan sebagai berikut

- Registrasi peserta
- Sambutan dari kepala Pekon Sukaratu
- Sambutan dari dosen STMIK Pringsewu
- Penyampaian materi oleh narasumber
- Pendampingan latihan sekaligus tanya jawab
- Penutup



Gambar 2. Antusias Peserta dan Aparatur Desa dalam Pelatihan



Gambar 3. Daftar Hadir dan Panitia Pelatihan

#### IV. KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh tim PkM STMIK Pringsewu memperoleh hasil sebagai berikut :

1. Memberikan pemahaman kepada perangkat desa sukaratu tentang pemanfaatan teknologi computer sebagai media layanan yang cepat dan akurat bagi masyarakat Desa Sukaratu Kecamatan Pagelaran
2. Dengan pelatihan dasar Microsoft Office bagi aparatur Desa Sukaratu, memberikan tambahan ketrampilan tentang pemanfaatan fitur-fitur terbaru dalam program aplikasi Microsoft Office.

#### DAFTAR PUSTAKA

- BPSPringsewu. (2017). *Kecamatan Pringsewu Dalam Angka 2017*.
- Halim, A. (2011). *Implementasi Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Rantauprapat Kabupaten Labuhanbatu*. IAIN Sumatera Utara.
- Setiawan, A., Sugiana, D., & M, J. N. (2013). Implementasi Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik. *Jurnal Kajian Komunikasi*, 1(2), 196-205.
- STMIK Pringsewu. (2019). "Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)". STMIK Pringsewu : Tidak Diterbitkan.